

Logistieke processen verbeteren

Praktijkexamen

Logistiek teamleider (25372)

Cohort 2016-2017

Handleiding voor de deelnemer

1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je een verbetervoorstel kunt doen voor een logistiek deelproces. Hierbij doe je het volgende:

Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.

Knelpunten analyseren

- 2 Kies een klant waarvoor je het logistieke proces in kaart brengt. Schrijf op waarom je juist voor deze klant kiest. Kies voor een klant waarvan jij denkt dat er iets in het logistieke proces te verbeteren valt. Als je twijfelt of dit zo is, overleg dan met je begeleider.
- 3 Maak een stroomdiagram van het primaire proces voor deze klant en de informatie die je daarbij nodig hebt. Denk bijvoorbeeld aan de vrachtbrief voor het lossen van de goederen. Afhankelijk van je organisatie lopen de processen van orderontvangst tot en met de orderverzameling, het sorteren, controleren en klaarmaken voor verzending, de administratieve afhandeling en de distributie.
- 4 Schrijf voor ieder onderdeel uit het stroomdiagram twee interne en twee externe normen op.
- 5 Controleer of het primaire proces aan de interne en externe normen voldoet die jij hebt opgeschreven. Schrijf je conclusie op.
- 6 Verwerk je bevindingen in een beknopt verslag. Hierin geef je aan:
 - voor welke klant je het logistieke proces bekeken hebt en waarom
 - hoe het logistieke proces van die klant eruitziet (stroomdiagram)
 - welke interne en externe normen je gebruikt hebt, hoe je hieraan gekomen bent en waarom je deze gekozen hebt
 - aan welke interne en externe normen het primaire proces wel en niet voldoet en hoe je dit gemeten hebt
 - welk knelpunt jij zou willen verbeteren en waarom

Verbetervoorstel opstellen

- 7 Zoek uit wat de kaders zijn waarbinnen je verbetervoorstel voor het knelpunt moet passen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de beschikbare mensen en middelen, winst, beleid, budget en milieu.
- 8 Schrijf op wat je verbetervoorstel is. Het verbetervoorstel moet binnen de kaders passen en SMART geformuleerd worden. Gebruik hiervoor je ervaringen uit de bpv en je kennis over trends en ontwikkelingen binnen de branche.
- 9 Schrijf op wat de gevolgen van je verbetervoorstel voor andere processen zijn en bekijk of deze ook binnen de kaders passen.
- 10 Verwerk je bevindingen in een beknopt verslag. Hierin geef je aan:
 - welk knelpunt je wilt verbeteren en waarom
 - op welke manier je dit knelpunt wilt verbeteren en waarom dit een geschikte manier is
 - hoe je verbetervoorstel past binnen de kaders
 - welke gevolgen voor andere processen je verbetervoorstel heeft
 - hoe die gevolgen passen binnen de kaders

Verbetervoorstel presenteren

- 11 Zorg dat je beoordelaar de verslagen van je analyse en je verbetervoorstel van tevoren krijgt. Zo kan hij zich voorbereiden.
- 12 Maak een presentatie waarin je jouw verbetervoorstel probeert te 'verkopen'. In je presentatie vertel je in hoofdlijnen wat er in je verslagen staat.
- 13 Presenteer je voorstel aan je beoordelaar. Het is belangrijk dat je de beoordelaar probeert te overtuigen van jouw verbetervoorstel.
- 14 Beantwoord eventuele vragen van je beoordelaar.

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

2 Hoeveel tijd heb je?

De presentatie duurt maximaal vijftien minuten.

Het eindgesprek duurt vijf minuten.

3 Welk materiaal mag je gebruiken?

In je presentatie mag je gebruikmaken van ICT-hulpmiddelen.

4 Hoe word je beoordeeld?

De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 8 punten
voldoende voor het praktijkexamen	9 punten
goed voor het praktijkexamen	10 - 11 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep logistiek teamleider. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces' (P3-K2). Bij deze kerntaak horen ook:

- twee praktijkexamens:
 - Logistieke processen verbeteren
 - Werkoverleg leiden
- twee theorietoetsen
 - Logistiek
 - Organisatie en management

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examenproducten
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examenproducten

goed voor de kerntaak	een goed voor minimaal twee praktijkexamens en minimaal een voldoende voor de theorietoetsen logistiek en organisatie en management
-----------------------	---

Succes!

CONCEPT

5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>doet verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke processen</i>				
onderbouwt zijn keuze voor een klant waarbij hij het logistiek proces analyseert			1	
brengt het logistiek proces van een klant in kaart met een duidelijk stroomdiagram			1	
beoordeelt het logistieke proces van een klant aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> interne normen externe normen <i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			1	
onderbouwt zijn keuze voor het knelpunt dat hij wil verbeteren			1	
schrijft een verbetervoorstel dat: <ul style="list-style-type: none"> aansluit bij het knelpunt gebaseerd is op eigen ervaring op de werkvloer en/of trends en ontwikkelingen binnen de branche past binnen de kaders SMART geformuleerd is inzicht geeft in benodigde veranderingen in andere processen in correct Nederlands geschreven is <i>(voor een voldoende: 5 van 6 voldoende)</i>			2	
presenteert zijn verbetervoorstel op een heldere manier, waarbij duidelijk wordt: <p><input type="checkbox"/> waarom het verbetervoorstel de beste oplossing is voor het knelpunt <input type="checkbox"/> dat het verbetervoorstel realistisch is</p> <i>(voor een voldoende: 3 van 3 voldoende)</i>			2	
heeft het volgende resultaat bereikt: <ul style="list-style-type: none"> het verbetervoorstel is gericht op logistieke processen het verbetervoorstel past bij de organisatie 			2	

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<input type="checkbox"/> het verbetervoorstel is realistisch <i>(voor een voldoende: 3 van 3 voldoende)</i>				
Eindoordeel De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal 9 punten heeft behaald. De deelnemer heeft een goed als hij minimaal 10 punten heeft behaald. Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.	Totaal aantal punten: <input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende			

CONCEPT

6 Uitslagformulier

Praktijkexamen 6	Logistieke processen verbeteren
Kerntaak: P3-K2 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces	Werkprocessen: P3-K2-W2 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke deelprocessen
Naam deelnemer:	
Opleiding:	
Naam beoordelaar(s):	
Datum:	
Locatie van afname:	
Eindoordeel Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende
Toelichting eindgesprek:	
Verbeterpunten:	
Datum voor herkansing:	

Handtekening beoordelaar(s):	
Handtekening deelnemer:	 	

CONCEPT